



ROMÂNIA
JUDETUL ILFOV
ORAȘUL BRAGADIRU
CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂRE

privind aprobarea încheierii unui Protocol de cooperare între UAT oraș Bragadiru, Județul Ilfov – Consiliul Județean și Colegiul Medicilor Stomatologi Ilfov, în vederea realizării proiectului de interes public "Ilfov zâmbește senior" pentru anul 2026

Consiliul Local al orașului Bragadiru, județul Ilfov;

Având în vedere:

- a) Referatul de aprobare nr. 39153/16.06.2026 al domnului Lupulescu Gabriel – primarul orașului Bragadiru, județul Ilfov;
- b) Raportul de specialitate nr. 4508/16.06.2026 al Direcție de Asistență Socială oraș Bragadiru, județul Ilfov înregistrat la Primăria orașului Bragadiru sub nr. 39270/16.06.2026;
- c) Adresa Consiliului Județean Ilfov nr. 15851/04.06.2026 înregistrată la Primăria orașului Bragadiru cu nr. 38258/11.06.2026;
- d) Raportul comisiei de specialitate juridică și de disciplină a Consiliului Local al orașului Bragadiru, județul Ilfov;
- e) Raportul comisiei de specialitate pentru agricultură, activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism a Consiliului Local al orașului Bragadiru, județul Ilfov;
- f) Raportul comisiei de specialitate pentru învățământ, sănătate, familie, muncă și protecție socială, protecția copilului și activității social-culturale, culte a Consiliului Local al orașului Bragadiru, județul Ilfov;
- g) Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 73/28.05.2026 privind aprobarea încheierii unor protocoale de cooperare între Județul Ilfov – Consiliul Județean, Colegiul Medicilor Stomatologi Ilfov și unitățile administrativ – teritoriale din județul Ilfov în vederea realizării proiectului de interes public "Ilfovul zâmbește senior" pentru anul 2026;

În conformitate cu prevederile:

- a) art. 121 din Constituția României, republicată;
- b) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) art. 35 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, modificările și completările ulterioare;
- e) Legii nr. 17/2000 a asistenței sociale, republicată, modificările și completările ulterioare;
- f) art. 129 alin. (7) lit. c) și alin. (9) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
ORAȘUL BRAGADIRU
CONSILIUL LOCAL



- g) art. 3 alin. (2) și Cap. IX, art. 80, art. 81 și art. 82 din legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislative pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin (1), alin. (2) lit. d) și e) coroborat cu alin. (9) lit. a) și art. 196 alin (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI BRAGADIRU
HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. - (1) Se aprobă încheierea unui Protocol de cooperare între UAT oraș Bragadiru, Județul Ilfov – Consiliul Județean și Colegiul Medicilor Stomatologi Ilfov, în vederea realizării proiectului de interes public "Ilfov zâmbește senior".

(2) Protocolul de cooperare este prevăzut în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. – Se aprobă metodologia de acordare a unui sprijin financiar, pentru implementarea proiectului de interes public "Ilfov zâmbește senior", conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se împuternicește domnul Lupulescu Gabriel – primarul orașului Bragadiru, să semneze protocolul de cooperare prevăzut la art. 1 și să constituie, prin dispoziție, comisia pentru acordarea sprijinului financiar.

Art. 4. – Direcția de Asistență Socială oraș Bragadiru, județul Ilfov, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 5. - Secretarul general al orașului Bragadiru, județul Ilfov, va comunica în termenul prevăzut de lege, prezentul act administrativ Instituției Prefectului – Județului Ilfov, primarului orașului Bragadiru, Direcției de Asistență Socială oraș Bragadiru, va asigura publicarea în Monitorul Oficial Local al orașului Bragadiru, județul Ilfov.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Andrei LAZĂR



Contrasemnat pentru legalitate,
Secretar general U.A.T.,
Veronica IONIȚĂ

ORAȘUL BRAGADIRU, JUDEȚUL ILFOV

NR. 86 / 25.06 2026

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu: 18 voturi "pentru", — "împotriva" și — "abțineri" din 18 consilieri prezenți la ședință din totalul de 18 consilieri în funcție

ANEXA 1 la
HCL nr. 86 / 2026

JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL JUDEȚEAN
Nr. ____ / ____ 2026

UAT ____
Nr. ____ / ____ 2026

COLEGIUL MEDICILOR
STOMATOLOGI ILFOV
Nr. ____ / ____ 2026

**PROTOCOL DE COOPERARE
(CADRU)**

PĂRȚILE:

1.1. JUDEȚUL ILFOV - CONSILIUL JUDEȚEAN, cu sediul în București, str. Ernest Juvara, nr.3-5, sector 6, cod fiscal 4192545, telefon: 021/212.56.93, 021/212.56.95, fax: 021/212.75.34, 021/212.56.99, email: registratura@cjiilfov.ro, cont trezorerie nr. RO43TREZ24A510103592000X, deschis la Trezoreria Județului Ilfov, reprezentat prin domnul Hubert Petru Ștefan THUMA, Președinte

1.2. UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ cu sediul în
CUI: ____ tel: ____ fax: ____, email: ____, reprezentat prin
____, în calitate de ____

1.3. COLEGIUL MEDICILOR STOMATOLOGI ILFOV, cu sediul în București, strada Av. Popișteanu nr. 46, sector 6, cod fiscal 18114440, cont IBAN RO17BREL0002001685870100 deschis la Libra BANK sucursala 13 Septembrie, telefon 0212241255, e-mail: secretariat@cmdilfov.ro, reprezentat de dr. Popa Angelica Diana, în calitate de președinte Birou Executiv

au convenit semnarea prezentului PROTOCOL DE COOPERARE în acord cu obiectivele proiectului: „*Ilfov zâmbeste senior*”, numit în continuare Proiect, implementat de Județul Ilfov - Consiliul Județean în parteneriat cu Unitatea Administrativ Teritorială ____ și Colegiul Medicilor Stomatologi Ilfov. Proiectul este finanțat integral din bugetul local al Județului Ilfov.

Art. 1 Obiectul protocolului

Obiectul prezentului protocol îl constituie cooperarea dintre părți în vederea implementării proiectului „*Ilfov Zâmbeste Senior*” – pentru anul 2026, având ca scop acordarea unui sprijin financiar în valoare de 4.500 lei pensionarilor cu domiciliul în județul Ilfov, în condițiile prevăzute de *Metodologia privind acordarea sprijinului financiar*, pentru accesarea serviciilor medicale stomatologice. Proiectul urmărește îmbunătățirea stării de sănătate orală și a calității vieții beneficiarilor, promovarea sănătății și a stării de bine, precum și susținerea adoptării unui stil de viață sănătos și responsabil față de propria sănătate.

Art. 2 Durata Protocolului

Prezentul protocol intra în vigoare de la data semnării acestuia de către părți și are valabilitate până la 31.12.2026.

Art. 3 Obligațiile Județului Ilfov-Consiliului Județean:

3.1 Cooperează cu UAT, pe baza bunelor practici partenariale și în limitele legislației în vigoare, în scopul realizării activităților Proiectului;

3.2 Desemnează prin dispoziție o Comisie alcătuită din minim trei persoane, de regulă cu atribuții în implementarea și gestionarea proiectului. Comunică UAT-ului și Colegiului Medicilor Stomatologi datele de contact ale acestora, număr de telefon și adresa de corespondență.

3.3 Comisia are responsabilități în:

- a) implementarea proiectului la nivel județean;
- b) aduce la cunoștința unităților administrativ teritoriale din județul Ilfov proiectul, în vederea mediatizării acestuia în cadrul localității și asigură mediatizarea acestuia în mass-media;
- c) întocmirea documentației privind achiziția materialelor publicitare (solicitare oferte, referat de necesitate) și distribuția acestora către unitățile administrativ teritoriale și Colegiul Medicilor Stomatologi Ilfov;
- d) întocmirea protocoalelor de cooperare între Județul Ilfov – Consiliul Județean, unitățile administrativ teritoriale și Colegiului Medicilor Stomatologi Ilfov;
- e) centralizarea protocoalelor încheiate la nivelul județului;
- f) realizează sesiuni de instruire pentru implementare proiectului membrilor comisiilor din cadrul UAT-urilor, a membrilor comisiei din cadrul Colegiului Medicilor Stomatologi Ilfov, cât și a medicilor stomatologi care vor semna protocoalele de cooperare cu unitățile administrativ teritoriale, în vederea asigurării corespunzătoare a implementării proiectului. Prezența este obligatorie la sesiunile de instruire a tuturor părților implicate în implementarea proiectului;
- g) înregistrarea telefonică a solicitărilor beneficiarilor în cadrul proiectului, conform anexei 1 la Metodologie; solicitantului i se va aduce la cunoștință faptul că în termen de 30 de zile de la înscriere are obligația de a depune cererea împreună cu documentația aferentă la unitatea administrativ teritorială de domiciliu/reședință. În caz contrar, rezervarea locului se anulează de drept și locul poate fi reatribuit altui beneficiar;
- h) gestionarea numărului de locuri alocate în cadrul proiectului;
- i) transmiterea solicitărilor înregistrate la Județul Ilfov – Consiliul Județean către unitatea administrativ teritorială unde beneficiarul are domiciliul sau reședința;

- j) comunică cu UAT-ul cu privire la eligibilitatea solicitantului, în vederea finalizării procesului de înscriere;
- k) actualizarea permanentă a centralizatorului cu solicitările de înscriere în cadrul proiectului în vederea ocupării numărului total de 365 locuri per proiect;
- l) analiza documentației înaintată de către UAT și întocmirea documentelor de plată;
- m) centralizarea rapoartelor finale întocmite de către comisia din cadrul UAT-ului, la finalizarea plăților în cadrul proiectului;
- n) asigură comunicarea în implementarea proiectului cu posibillii beneficiari, cu reprezentanții unităților administrativ teritoriale, reprezentanții Colegiului Medicilor Stomatologi Ilfov;
- o) gestionează plângerile efectuate de beneficiarii proiectului, cât și ale cabinetelor stomatologice privind derularea proiectului.

3.4 Asigură tipărirea de materiale informative, pentru întreg proiectul, în cuantum de max. 14.950 lei din bugetul proiectului pentru toate UAT-urile, pe care le înaintează UAT-urilor și Colegiului Medicilor Stomatologi Ilfov în vederea informării populației cu privire la desfășurarea proiectului în cauză;

3.5 Asigură sumele necesare acordării sprijinului financiar, în cuantum total de 1.642.500 lei pentru derularea întregului proiect, astfel : $365 \text{ beneficiari/județ} \times 4500 \text{ lei} = 1.642.500 \text{ lei/județ}$;

3.6 Efectuează viramentele către UAT-uri, prin compartimentele de specialitate, conform metodologiei adoptate, cu respectarea legislației în vigoare;

3.7 Realizează propriile verificări cu privire la plata sumelor din prezentul proiect;

Art. 4 Obligațiile Unității Administrativ Teritoriale:

4.1 La nivelul fiecărei unități administrativ teritoriale se va constitui, prin dispoziție, o Comisie pentru acordarea sprijinului financiar din prezentul Proiect, formată din cel puțin 3 membri, de regulă dintre care un reprezentant asistență socială, membri ce vor fi desemnați de primar. Datele de contact ale acestora, adrese de corespondență poștă electronică, numere de telefon vor fi comunicate în scris Județului Ilfov – Consiliul Județean;

4.2 Unitatea administrativ-teritorială are obligația de a desemna persoane responsabile pentru participarea la sesiunile de instruire menționate la art. 3.3 lit.f) privind implementarea proiectului și pentru asigurarea aplicării unitare a procedurilor comunicate în cadrul proiectului.

4.3 Neparticiparea reprezentanților desemnați ai comisiei la sesiunile de instruire poate conduce la solicitarea desemnării altor persoane responsabile din cadrul unității administrativ-teritoriale, în vederea asigurării implementării corespunzătoare a proiectului.

- 4.4 Unitatea administrativ-teritorială răspunde pentru verificarea completitudinii și conformității documentației înaintate spre plată, conform prevederilor metodologiei proiectului și instrucțiunilor comunicate în cadrul sesiunilor de instruire.
- 4.5 În situația transmiterii unor documentații incomplete, neconforme sau eronate, Județul Ilfov – Consiliul Județean poate solicita remedierea acestora, iar termenul de efectuare a plății se suspendă până la completarea și retransmiterea documentației conforme.
- 4.6 În cazul identificării repetate a unor neconformități privind documentația transmisă de către unitatea administrativ-teritorială, Județul Ilfov – Consiliul Județean poate solicita desemnarea altor persoane responsabile din cadrul comisiei de implementare sau participarea suplimentară la sesiuni de instruire.
- 4.7 Comisia de acordare a sprijinului financiar are următoarele atribuții:
- a) membrii comisiei desemnate pentru implementarea proiectului au obligația de a participa la sesiunile de instruire organizate de Județul Ilfov – Consiliul Județean privind implementarea proiectului, circuitul documentelor, verificarea eligibilității beneficiarilor și modalitatea de întocmire, verificare și transmitere a documentației necesare efectuării plăților.
 - b) afișarea, în cadrul unității administrativ teritoriale, la loc vizibil a prevederilor referitoare la *Proiectul „Ilfov zâmbeste senior”* și informarea potențialilor beneficiari privind modalitatea de înscriere în cadrul proiectului.
 - c) primirea și înregistrarea documentelor pentru acordarea sprijinului financiar;
 - d) verifică îndeplinirea documentației prevăzute la art. 6.3 din *Metodologia de acordare a sprijinului financiar în cadrul Proiectului „Ilfov zâmbeste senior”* și aprobă/respinge cererea privind acordarea sprijinului financiar;
 - e) pune la dispoziția solicitantului lista cu cabinetele stomatologice de pe raza județului Ilfov care prestează serviciile medicale în cadrul acestui proiect, transmisă de Colegiul Medicilor Stomatologi Ilfov;
 - f) primește Declarația pe proprie răspundere a solicitantului cu privire la alegerea cabinetului din lista pusă la dispoziție de către Colegiul Medicilor Stomatologi Ilfov;
 - g) eliberează un document către solicitant din care să rezulte că îndeplinește/ nu îndeplinește condițiile pentru acordarea sprijinului financiar, și comunică în scris către cabinetul stomatologic informațiile privind eligibilitatea solicitantului;
 - h) comunică pe email Județului Ilfov - Consiliul Județean documentul privind eligibilitatea beneficiarului sprijinului financiar, în vederea actualizării locurilor disponibile per proiect de fiecare dată când este necesar;

5.6 Asigură mediatizarea proiectului pe site-ul propriu, precum și în cadrul cabinetelor stomatologice participante în proiect;

5.7 Înscrierea cabinetelor stomatologice/medicilor stomatologi în cadrul proiectului se realizează numai în urma validării prealabile efectuate de Colegiul Medicilor Stomatologi Ilfov, cu respectarea prevederilor metodologiei proiectului și a condițiilor stabilite prin prezentul protocol;

5.8 În vederea validării participării în cadrul proiectului, cabinetele stomatologice/medicii stomatologi au obligația de a participa la sesiunile de instruire organizate de Colegiul Medicilor Stomatologi Ilfov și Județul Ilfov – Consiliul Județean, privind procedura de implementare a proiectului, modalitatea de completare, întocmire și transmitere a documentației justificative aferente serviciilor stomatologice prestate, condițiile de decontare/plată, precum și obligațiile administrative și de raportare aferente proiectului;

5.9 Participarea la sesiunile de instruire prevăzute la art. 5.8 reprezintă condiție obligatorie pentru includerea și menținerea cabinetelor stomatologice în lista partenerilor eligibili din cadrul proiectului;

5.10 Colegiul Medicilor Stomatologi Ilfov are obligația de a verifica îndeplinirea condițiilor de participare de către cabinetele stomatologice înscrise în proiect, inclusiv:

- a) existența dreptului legal de exercitare a profesiei;
- b) existența autorizațiilor/avizelor necesare funcționării;
- c) corespondența dintre tipurile de tratamente efectuate și competențele/specializările medicului stomatolog;
- d) existența dotărilor necesare efectuării serviciilor medicale asumate în cadrul proiectului;
- e) participarea la sesiunile de instruire organizate în cadrul proiectului.

5.11 În situația în care un cabinet stomatologic/medic stomatolog:

- a) nu participă la sesiunile de instruire obligatorii;
- b) transmite documentații incomplete, neconforme sau eronate în mod repetat;
- c) nu respectă metodologia proiectului ori obligațiile asumate prin protocol;
- d) generează întârzieri sau prejudicii în implementarea proiectului,

Colegiul Medicilor Stomatologi Ilfov poate dispune suspendarea temporară sau excluderea cabinetului stomatologic din lista partenerilor eligibili ai proiectului, cu informarea prealabilă a Județului Ilfov – Consiliul Județean și a unității administrativ-teritoriale implicate. Anterior dispunerii măsurii suspendării sau excluderii, cabinetul stomatologic va fi notificat în scris cu privire la deficiențele constatate și i se va acorda un termen de 10 zile lucrătoare pentru remedierea acestora, cu excepția situațiilor care implică încălcări grave ale obligațiilor legale, exercitarea nelegală a profesiei sau situații care pot afecta siguranța pacienților ori buna desfășurare a proiectului. Cabinetul stomatologic are dreptul de a formula un punct

- 4.8 Încheie protocoale de cooperare cu cabinetele medicale stomatologice, declarate de beneficiari conform Metodologiei;
- 4.9 Efectuează viramentul sumelor necesare plății sprijinului financiar, cu respectarea legislației în vigoare, în baza facturii fiscale SPV emise de cabinetul stomatologic, însoțită de anexa nr. 8 la Metodologie (centralizator), precum și procesul verbal de recepție a tratamentului stomatologic (conform model prevăzut în anexa nr. 7 la Metodologie);
- 4.10 Returnează către Județul Ilfov - Consiliul Județean sumele acordate cu încălcarea prevederilor din Metodologie;
- 4.11 Pune la dispoziția Județului Ilfov - Consiliul Județean toate documentele justificative, pentru propriile verificări, dacă acesta solicită;
- 4.12 Asigură mediatizarea proiectului în rândul factorilor interesați, prin afișarea periodică pe site-ul instituției/pagina de facebook și prin afișarea și distribuirea materialelor informative primite.

Art.5 Obligațiile Colegiului Medicilor Stomatologi Ilfov:

- 5.1 Întocmește situația centralizată a cabinetelor stomatologice care doresc participarea în cadrul prezentului proiect și care își desfășoară activitatea pe raza județului Ilfov, pe localități, precum și datele de contact ale acestora și o înaintează Județului Ilfov – Consiliul Județean;
- 5.2 Desemnează o comisie cu responsabilități în implementarea proiectului, comunicând Județului Ilfov – Consiliul Județean componența acesteia, precum și datele de contact aferente, inclusiv adrese de poștă electronică și numere de telefon;
- 5.3 Comisia desemnată la art. 5.2 întocmește anexa privind tratamentele stomatologice ce pot fi efectuate în cadrul proiectului și o diseminează către parteneri. Anexa face parte integrantă din protocolul ce urmează a fi încheiat între unitatea administrativ-teritorială și cabinetul stomatologic ales de beneficiar dintre cabinetele validate în cadrul proiectului, cu respectarea competențelor/specializărilor medicului stomatolog și a dotărilor existente în cadrul cabinetului stomatologic respectiv;
- 5.4 Comunică trimestrial Județului Ilfov – Consiliul Județean sub formă de centralizator beneficiarii aflați în tratament în cadrul cabinetelor partenere în cadrul proiectului; centralizatorul trebuie să cuprindă luna, anul, numele și prenumele pacienților, localitatea de domiciliu/reședință, denumirea cabinetului stomatologic în cadrul căruia au fost executate tratamentele stomatologice, punctul de lucru (localitatea), statusul pacientului (în lucru, finalizat), status decont (achitat/neachitat). Prelucrarea și transmiterea datelor cu caracter personal se vor realiza cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile privind protecția datelor cu caracter personal;
- 5.5 Asigură comunicarea metodologiei proiectului cabinetelor stomatologice partenere;

- i) întocmește situația beneficiarilor și o transmite către Județul Ilfov – Consiliul Județean, atât în format fizic, cât și electronic (anexa nr. 5 la Metodologie) prin actualizarea acestui document ori de câte ori este necesar;
- j) comunică cu reprezentanții cabinetelor stomatologice în vederea asigurării continuității proiectului;
- k) Comisia constituită la nivelul unității administrativ-teritoriale are obligația de a verifica conformitatea documentelor justificative transmise de cabinetele stomatologice, inclusiv existența tuturor anexelor, semnăturilor, documentelor fiscale și documentelor medicale prevăzute de metodologie, anterior transmiterii acestora către Județul Ilfov – Consiliul Județean;
- l) membrii comisiei au obligația de a solicita completarea sau corectarea documentației transmise de cabinetele stomatologice ori de câte ori sunt identificate neconformități sau lipsuri care pot afecta procesul de verificare și decontare;
- m) Comisia are obligația de a aplica în mod unitar instrucțiunile și procedurile operaționale comunicate în cadrul sesiunilor de instruire, în vederea evitării erorilor administrative și a întârzierilor în procesul de decontare;
- n) Comisia constituită la nivelul unității administrativ-teritoriale are obligația de a transmite către Județul Ilfov – Consiliul Județean documentația aferentă solicitării de plată, completă și conformă, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data înregistrării documentelor justificative transmise de cabinetul stomatologic;
- o) documentația transmisă către Județul Ilfov – Consiliul Județean va fi însoțită de confirmarea verificării administrative și a conformității documentelor, semnată de membrii comisiei responsabile din cadrul unității administrativ-teritoriale;
- p) verifică documentația transmisă de cabinetul stomatologic în vederea efectuării plății și răspunde de veridicitatea documentelor analizate;
- q) întocmește referatul de necesitate privind plata sprijinului financiar și îl transmite spre aprobare către Primar (conform model prevăzut în anexa nr. 6 la Metodologie);
- r) transmite documentația privind acordarea sprijinului financiar către Județul Ilfov – Consiliul Județean în format fizic și electronic;
- s) întocmește raportul final (conform model prevăzut în anexa nr. 9 la Metodologie) care va cuprinde centralizarea plăților serviciilor stomatologice pentru beneficiarii proiectului "Ilfov zâmbește senior"

de vedere cu privire la măsurile propuse, în termen de 5 zile lucrătoare de la data comunicării notificării.

Art. 6 Limitele

6.1. Pe tot parcursul colaborării, părțile se obligă să acționeze în limita atribuțiilor care le revin, conform legii.

6.2. Părțile înțeleg că prezentul Protocol de cooperare nu poate produce sau da naștere altor efecte patrimoniale reciproce între părți, în afara celor care rezultă din prezentul protocol.

Art. 7 Confidențialitate

7.1. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea oricărui document, oricărei informații sau oricărui alt material comunicat lor sub clauza de confidențialitate.

7.2. Părțile pot divulga informații sau documente referitoare la prezentul protocol dacă și în măsura în care:

- a. Cealaltă parte consimte la divulgare;
- b. Divulgarea este impusă de legislația în vigoare.

7.3. Orice prelucrare a datelor cu caracter personal se va realiza de către Părți în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Art. 8 Amendamente

Părțile semnatare au dreptul, pe durata valabilității prezentului protocol, de a conveni modificarea clauzelor prin act adițional.

Art. 9 Forța majoră

9.1. Forța majoră exonerează părțile semnatare de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul protocol, pe durata valabilității.

9.2. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

9.3. Îndeplinirea prezentului protocol va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile care li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

9.4. Partea semnatară care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

9.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului protocol, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune interese.

Art. 10 Soluționarea litigiilor

10.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea protocolului.

10.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență apărută, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

Art. 11 Încetarea protocolului

11.1. Prezentul protocol încetează prin :

- a. îndeplinirea obiectului protocolului de cooperare;
- b. prin acordul scris al părților;
- c. prin rezilierea invocată de una din părți în caz de neîndeplinire sau de îndeplinire defectuoasă de către cealaltă parte a obligațiilor din prezentul protocol;
- d. prin atingerea la termen.

Art. 12 Legea aplicabilă

Prezentului Protocol i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legislația română. Pe durata prezentului Protocol de cooperare, Părțile vor avea dreptul să convină, în scris, asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a executat prezentul Protocol de cooperare.

Prezentul protocol s-a încheiat la data de....., în 3 exemplare originale, câte unul pentru fiecare dintre părți.

Județul Ilfov - Consiliul Județean

UAT _____

**Colegiul Medicilor
Stomatologi Ilfov**

**PREȘEDINTE
Hubert Petru Ștefan THUMA**

PRIMAR

**PREȘEDINTE
Angelica Diana POPA**

**Secretar General al Județului Ilfov
Monica TRANDAFIR**

Secretar General UAT

**Direcția Generală de Investiții
și Administrare Drumuri Județene
Director General
Constantin CĂLINOIU**

**Direcția economică
Director executiv
Bogdan COSTEA**

**Direcția Juridică și Administrație Publică Locală
Director executiv
Adriana Jenica COMAN**

Consilier juridic

**Vizat
Control financiar preventiv**

**Direcția Management Resurse Umane,
Asistență Socială și Sănătate
Director Executiv
Franco POP**

**Serviciul Asistență Socială și Sănătate
Șef Serviciu
Daniela BRĂILEANU**

**Întocmit,
Consilier superior
Raluca Emanuela MARINESCU**

**Metodologia de acordare a unui sprijin financiar în cadrul
Proiectului „Ilfov zâmbește senior”**

1. Informații generale

1.1. Context

Conform prevederilor art. 129 alin. (7) lit. c) din Ordonanța de urgență Nr. 57/2019 privind Codul administrativ, consiliul local are atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local astfel: *(7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind... c) sănătatea;*

În ceea ce privește îmbunătățirea sănătății, respectiv, în conformitate cu prevederile art. 173 alin. (5) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Județul Ilfov - Consiliul Județean: *”(5) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. d), consiliul județean asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind: c) sănătatea”.*

În conformitate cu prevederile art. 35 (1) din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale:

Colaborare, cooperare asociere, înfrățire, aderare

(1) Autoritățile deliberative pot aproba colaborarea sau asocierea pentru realizarea unor lucrări și servicii publice locale. Colaborarea ori asocierea se realizează pe baza de contracte de asociere, în care se prevăd și sursele de finanțare reprezentând contribuția fiecărei autorități a administrației publice locale implicate. Contractele de asociere se încheie de către ordonatorii principali de credite, în condițiile mandatelor aprobate de fiecare consiliu local implicat în colaborare sau asociere.

Între anii 2023-2025, la nivelul Județului Ilfov-Consiliul Județean a fost implementat proiectul de interes public „Ilfov zâmbește senior”, ce a evoluat de la o inițiativă pilot cu impact local la un program județean consolidat, cu rezultate măsurabile și un impact social semnificativ.

Implementarea proiectului și în anul 2026 contribuie la atingerea obiectivelor de sănătate publică și incluziune socială asumate la nivel local, prin promovarea accesului la servicii medicale esențiale și susținerea unei vieți active și demne pentru persoanele vârstnice din județul Ilfov.

1.2. Cadrul legislativ

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare

- Legea nr. 292 /2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

1.3. Abordare

Județul Ilfov - Consiliul Județean împreună cu consiliile locale își propune să continue politica de dezvoltare locală, printr-o intervenție de sprijin acordat pensionarilor, prin intermediul unităților administrativ teritoriale din județ, în cadrul *Proiectului „Ilfov zâmbeste senior”*, denumit în continuare “Proiect”.

2. Obiectiv

Obiectivul principal al acestui Proiect este facilitarea accesului gratuit la tratamente stomatologice pensionarilor ce locuiesc în județul Ilfov, în scopul îmbunătățirii stării de sănătate orală și a calității vieții beneficiarilor, promovarea sănătății și a stării de bine, precum și susținerea adoptării unui stil de viață sănătos și responsabil față de propria sănătate.

Excepție fac tratamente din sfera tratamentelor estetice de tipul fațetelor dentare, albire dentară, bijuterii dentare.

3. Perioada

Sprijinul financiar se acordă pentru anul 2026, după aprobarea prezentei metodologii și semnarea protocolului de cooperare cu unitatea administrativ teritorială în care beneficiarul are domiciliul/reședința și Colegiul Medicilor Stomatologi Ilfov.

4. Quantum

4.1 Valoarea totală a proiectului este de 1.657.450 lei, respectiv tratamente stomatologice în quantum de 1.642.500 lei (maxim 4500 lei pentru fiecare pensionar ce îndeplinește criteriile de la punctul 5.2.) precum și materiale informative în valoare de max. 14.950 lei din bugetul proiectului.

4.2 Județul Ilfov - Consiliul Județean va asigura cuantumul sumelor de bani necesare acordării sprijinului financiar în baza protocolului de cooperare încheiat cu unitățile administrativ teritoriale (UAT) de pe raza administrativ-teritorială.

4.3 Plata sprijinului financiar se face prin virament către UAT, ca urmare a încheierii unui protocol în vederea achitării sumelor către cabinetul stomatologic care a prestat serviciile stomatologice, pe bază de factură, emisă în conformitate cu prevederile legale.

5. Beneficiarii eligibili

5.1 Pentru obținerea finanțării alocate prin prezentul Proiect, beneficiarii eligibili sunt pensionarii ce au domiciliul/reședința în județul Ilfov și întrunesc criteriile prevăzute la art. 5.2.

5.2 Condițiile necesare pentru acordarea sprijinului financiar

5.2.1 Să facă dovada că are calitate de pensionar;

5.2.2 Solicitantul să aibă domiciliul/reședința în localitatea din județul Ilfov în care depune documentația pentru înscriere;

5.2.3 Să facă dovada venitului net lunar în cuantum maxim de 2500 lei, prin adeverință de venit (ANAF) și declarație pe proprie răspundere că nu mai beneficiază de alte surse de venit;

5.2.4 Să se încadreze în numărul de 365 de cereri aprobate pentru acordarea sprijinului financiar, la nivelul județului Ilfov;

6. Derularea proiectului

6.1 Încheierea protocolului de cooperare

Județul Ilfov – Consiliul Județean va încheia protocoalele de cooperare cu unele unități administrativ teritoriale și Colegiul Medicilor Stomatologi Ilfov în vederea derulării proiectului „*Ilfov zâmbeste senior*” în maxim 45 de zile de la data solicitării adresate de Județul Ilfov – Consiliul Județean.

6.2 Înscrierea beneficiarilor

6.2.1 Înregistrarea solicitărilor se va efectua telefonic de către membrii Comisiei cu atribuții în implementarea proiectului, din cadrul Consiliului Județean Ilfov, entitate ce va gestiona locurile disponibile în cadrul proiectului, conform Anexei 1 la prezenta Metodologie. Numărul de telefon pentru înscriere este stipulat în materialele promoționale pentru promovarea Proiectului, precum și în anunțul de lansare a înscrierilor;

6.2.2 În limita disponibilității locurilor, beneficiarul va fi redirecționat către unitatea administrativ teritorială unde are domiciliul/reședința, pentru depunerea documentației descrise la art. 6.3;

6.2.3 În termen de 30 de zile de la înscriere beneficiarul are obligația de a depune cererea împreună cu documentația aferentă la unitatea administrativ teritorială de domiciliu/reședință.

6.2.4 Unitatea administrativ teritorială va informa în scris Consiliul Județean Ilfov cu privire la situația beneficiarilor înscrși, ori de câte ori este necesar, până la finalizarea procedurii;

6.2.5 Consiliul Județean Ilfov, prin Comisia cu atribuții în implementarea proiectului, va centraliza locurile rămase disponibile și ulterior va publica un nou anunț de înscriere a beneficiarilor, în limita locurilor disponibile;

6.2.6 Înscrierea în cadrul proiectului se va realiza în etape, în funcție de locurile neocupate și de bugetul alocat acestui proiect.

6.3 Depunerea documentației

Acte necesare pentru acordarea sprijinului financiar

Pentru obținerea sprijinul financiar, în urma înscrierii telefonice în Proiect la Județul Ilfov – Consiliul Județean, solicitantul va depune la unitatea administrativ teritorială de domiciliu/reședință următoarele documente:

a) Cerere completată și semnată, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la prezenta Metodologie;

b) Dovada domiciliului/reședinței pe raza localității din județul Ilfov în care depune documentația pentru înscriere;

c) Adeverință de venit, care să ateste venitul în quantum maxim de 2500 lei și declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că nu beneficiază de alte venituri;

d) Scrisoare medicală care să ateste necesitatea efectuării de tratamente stomatologice, cu excepția tratamentelor estetice (fațete dentare, albire dentară, bijuterii dentare);

e) Declarație pe proprie răspundere cu privire la alegerea cabinetului din lista pusă la dispoziție de către comisia de acordare a sprijinului financiar, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3 la prezenta Metodologie;

Acordul de fotografiere și promovare pe paginile de socializare ale entităților implicate în proiect, în urma aprobării cererii, precum și prelucrarea datelor cu caracter personal de către entitățile implicate în cadrul proiectului "Ilfov zâmbește senior", conform modelului prevăzut în anexa nr. 4 la prezenta Metodologie va fi înmănat beneficiarului și nu va reprezenta Criteriu de eligibilitate;

6.4 Stabilirea eligibilității beneficiarului în cadrul Proiectului

6.4.1 La nivelul UAT-ului se va constitui o comisie privind verificarea îndeplinirii condițiilor în vederea acordării sprijinului financiar;

6.4.2 Comisia din cadrul UAT-ului, în urma verificării îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 5.2 aprobă/respinge după caz cererea privind acordarea sprijinului financiar; beneficiarul este eligibil dacă întrunește condițiile prevăzute la art. 5.2 în prezenta Metodologie și a depus documentele prevăzute la art.6.3;

6.4.3 Comisia din cadrul UAT-ului eliberează beneficiarului un document din care să rezulte că îndeplinește/ nu îndeplinește condițiile pentru acordarea sprijinului financiar;

6.4.4 Comisia din cadrul UAT-ului comunică în scris către cabinetul stomatologic și către Județul Ilfov – Consiliul Județean informațiile privind eligibilitatea solicitantului.

6.5 Semnarea protocolului de cooperare între UAT și cabinetul stomatologic ales de beneficiar

În urma aprobării dosarului beneficiarului, UAT-ul va demara procedura de semnare a protocolului de cooperare cu cabinetul stomatologic ales de beneficiar, conform art. 6.3. lit) e din prezenta Metodologie, precum și prevederilor art. 5.3 din Anexa 1 la *Holărârea Consiliului Județean Ilfov privind aprobarea încheierii unor protocoale de cooperare între Județul Ilfov – Consiliul Județean, Colegiul Medicilor Stomatologi Ilfov și unitățile administrativ-teritoriale din județul Ilfov în vederea realizării proiectului de interes public „Ilfov zâmbește senior” pentru anul 2025.*

6.6 Finalizarea procedurii și efectuarea plăților

6.6.1 La finalizarea tratamentului stomatologic, cabinetul va transmite factura fiscală însoțită de anexa centralizator cu programările efectuate cât și procesul verbal de recepție a serviciilor stomatologice.

6.6.2 Comisia din cadrul UAT-ului verifică conformitatea documentelor justificative transmise de cabinetele stomatologice, inclusiv existența tuturor anexelor, semnăturilor, documentelor fiscale și documentelor medicale prevăzute de metodologie, anterior transmiterii acestora către Județul Ilfov – Consiliul Județean; membrii comisiei au obligația de a solicita completarea sau corectarea documentației transmise de cabinetele stomatologice ori de câte ori sunt identificate neconformități sau lipsuri care pot afecta procesul de verificare și decontare;

6.6.3 Comisia constituită la nivelul unității administrativ-teritoriale are obligația de a transmite către Județul Ilfov – Consiliul Județean documentația aferentă solicitării de plată, completă și conformă, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data înregistrării documentelor justificative transmise de cabinetul stomatologic;

6.6.4 Comisia din cadrul UAT-ului va transmite spre aprobare primarului referatul de necesitate privind solicitarea sumelor necesare spre decontare către Județul Ilfov – Consiliul Județean;

6.6.5 Comisia din cadrul UAT-ului va transmite documentația privind acordarea sprijinului financiar către Județul Ilfov – Consiliul Județean în format fizic/electronic;

6.6.6 Comisia din cadrul Județului Ilfov - Consiliul Județean va verifica documentația înaintată și va efectua ordonanțarea de plată aferentă sprijinului financiar. În urma aprobării de către compartimentele de specialitate, plata se va efectua prin virament către fiecare UAT, în maxim 10 zile lucrătoare de la primirea documentației complete de la UAT;

6.6.7 În baza listelor cu beneficiari întocmite, UAT va efectua plata către cabinetele medicale cu sumele aferente sprijinului financiar, în cel mult 5 zile lucrătoare de la primirea banilor de la Județul Ilfov - Consiliul Județean. Unitatea administrativ teritorială în cauză este responsabilă de plățile efectuate în cadrul prezentului proiect.

În cadrul ultimei tranșe se vor efectua regularizări, dacă este cazul.

Județul Ilfov - Consiliul Județean își rezervă dreptul de a efectua, prin compartimentele de specialitate, propriile verificări cu privire la plata sumelor din prezentul proiect. UAT-ul are obligația să pună la dispoziția Județului Ilfov - Consiliul Județean toate documentele justificative solicitate în acest sens.

6.6.8 Comisia de acordare a sprijinului financiar din cadrul UAT-ului va întocmi un raport final (conform model prevăzut în anexa nr. 9 la prezenta Metodologie) care va cuprinde:

- centralizarea beneficiarilor proiectului "Ilfov zâmbește senior" în ordinea cronologică a solicitărilor de decont;
- numărul documentului de plată, data și valoarea sumelor virate de Județul Ilfov – Consiliul Județean către UAT;
- numărul documentului de plată, data și valoarea sumelor virate de UAT către cabinetele stomatologice;
- alte date considerate de comisie a fi relevante.

Comisia va transmite copie a raportului către Județul Ilfov - Consiliul Județean în maxim 30 de zile calendaristice de la efectuarea ultimei plăți către cabinetul medical.

Orice modificare a listei beneficiarilor reali și a sumelor necesare pentru plata sprijinului financiar se realizează de către Comisia de acordare a sprijinului financiar pe baza documentelor puse la dispoziție și se aprobă de primar.

6.6.9 Comisia din cadrul Județului Ilfov - Consiliul Județean va centraliza rapoartele primite la nivelul județului și se va asigura de aducerea la îndeplinire ale prevederilor de la art. 6.6.8.

7. Dispoziții finale

Orice modificare sau completare adusă prezentei metodologii se poate face în limitele legislației române, prin Hotărâre a Consiliului Județean Ilfov.

Anexa 1 la Metodologia de acordare a unui sprijin financiar în cadrul Proiectului "Işşov Zâmbete Senior"

NR.CRT.	DATA	NUME PRENUME	CNP	TELEFON	DOMICILIU	UAT	ELIGIBIL DANIU	NR. DOSAR UAT/ DATA
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								



România
Județul Ilfov
Consiliul Județean

*Anexa 2 la Metodologia de acordare a unui sprijin financiar în cadrul Proiectului
"Ilfov Zâmbește Senior"*

CERERE

Subsemnatul, cu domiciliul în, solicit acordarea sprijinului financiar în cadrul proiectului „Ilfov zâmbește senior”, menționez că în susținerea solicitării depun următoarele documente:

- “
- ”
- ”
- ”
- ”

Data

Semnătura



România
Județul Ilfov
Consiliul Județean

*Anexa 3 la Metodologia de acordare a unui sprijin financiar în cadrul Proiectului
"Ilfov Zâmbește Senior"*

DECLARAȚIE

Subsemnatul, cu domiciliul în, cunoscând prevederile art.326 Cod penal în calitate de beneficiar al proiectului „Ilfov zâmbește senior”, declar pe propria răspundere că voi efectua serviciile medicale aferente proiectului în cadrul cabinetului medical, în conformitate cu prevederile Metodologiei de acordare a unui sprijin financiar în cadrul proiectului „Ilfov zâmbește senior”, în caz contrar voi suporta toate cheltuielile cu privire la serviciile stomatologice efectuate.

Data

Semnătura

*Anexa 4 la Metodologia de acordare a unui sprijin financiar în cadrul
Proiectului "Ilfov Zâmbește Senior"*

**FORMULAR ACORD FOTOGRAFIERE / FILMARE/ PRELUCRARE DATE
CU CARACTER PERSONAL**

Prin semnarea acestui formular, subsemnatul (a) _____, în calitate de beneficiar al Proiectului Ilfov Zâmbește Senior, îmi dau acordul cu prelucrarea datelor cu caracter personal (Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date) și acord dreptul de a reproduce și prezenta pe durată nelimitată în orice format media tradițional sau electronic, imaginea mea, de către Consiliul Județean Ilfov și partenerii proiectului (UAT, Colegiul Medicilor Stomatologi Ilfov, cabinet stomatologic). Ne asumăm respectarea drepturilor persoanelor fizice, în conformitate cu legislația mai sus menționată.

Fotografiile / filmările nu vor fi folosite în scopuri comerciale, acestea fiind utilizate exclusiv în scopul proiectului mai sus menționat.

Înțeleg și sunt de acord că nu voi primi nicio compensație materială sau de altă natură pentru aceste fotografii/filmări.

Semnatura: _____

Data: _____

UAT	Adresa
-----	--------

Nota: **Seminar**

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ

PRIMAR,

COMISIA,

Nr. _____

APROBAT,
PRIMAR

**REFERAT DE NECESITATE PRIVIND PLATA SERVICIILOR
STOMATOLOGICE ÎN CADRUL PROIECTULUI ILFOV ZÂMBEȘTE**

Având în vedere:

Solicitarea doamnei/domnului _____,
CNP....., cu domiciliul
în.....înregistrată la instituția noastră cu nr.
...../.....2026, privind acordarea sprijinului financiar în cadrul proiectului
"Ilfov Zâmbeste Senior";

Hotărârea Consiliului local al comunei _____, nr.
...../.....2026, privind aprobarea încheierii Protocolului de cooperare între
U.A.T., Județul Ilfov – Consiliul Județean și Colegiul Medicilor
Stomatologi Ilfov pentru realizarea proiectului de interes public "Ilfov Zâmbeste
Senior";

Protocolul de cooperare încheiat între U.A.T. nr.
...../.....2026 și Cabinetul Stomatologic
.....nr./.....2026;

Vă solicităm efectuarea plății serviciilor medicale stomatologice, conform
facturii fiscale nr./.....2026, emisă
de..... în cuantum de lei.

Comisia de acordare a sprijinului financiar din cadrul proiectului "Ilfov
Zâmbeste Senior" certifică faptul că beneficiarul mai sus menționat îndeplinește
condițiile de eligibilitate conform art. 5 și art. 6.3 prevăzute în Anexa 2 la *Hotărârea
Consiliului Județean Ilfov nr.....2026.*

Întocmit,

COMISIA

Anexa 7 la Metodologia de acordare a sprijinului financiar proiect "Ilfov Zâmbeste Senior"

PROCES VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE

ÎNCHEIAT ASTĂZI _____

ÎNTRE:

1. _____ cu sediul în _____
dr. _____, reprezentată
Și _____ în calitate de Prestator.

2. _____, CNP _____
cu domiciliul în _____
în calitate de beneficiar al proiectului ILFOV ZÂMBEȘTE SENIOR.

Tratamentele stomatologice efectuate în cadrul cabinetului

Cod serviciu	Denumire serviciu medical	Buc*Tarif	Valoare

VALOARE TOTALĂ TRATAMENT = _____

Consiliul Județean Ilfov decontează prin proiectul ILFOV ZÂMBEȘTE SENIOR tratamente stomatologice în cuantum maxim de 4500 lei, beneficiarul achitând diferența până la concurența sumei din prezentul proces verbal.

Am predat,
CABINET

Am primit,
BENEFICIAR

Anexa 8 la Metodologie PROIECT "Ilfov Zâmbește Senior"

Anexa la factura fiscala nr. _____/_____

Denumire cabinet _____

Sediu _____

Reprezentant legal _____

CENTRALIZATOR

cuprinzând data prezentării la cabinet in vederea prestării serviciilor

medicale ce fac obiectul Programului „Ilfov Zâmbește Senior” pentru anul 2026

pentru pacientul _____

CNP _____

domiciliat in _____

telefon _____

Data	Semnătură pacient

Cabinet stomatologic

Semnătură și parafă



**ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
ORAȘUL BRAGADIRU
PRIMAR**



Nr. 39153/16.06.2026

REFERAT DE APROBARE

Având în vedere adresa Consiliului Județean Ilfov nr. 15851/04.06.2026 înregistrată la Primăria orașului Bragadiru cu nr. 38258/11.06.2026, precum și Hotărârea Consiliului Județean Ilfov nr. 73/28.05.2026 privind aprobarea încheierii unor protocoale de cooperare între Județul Ilfov – Consiliul Județean, Colegiul Medicilor Stomatologi Ilfov și unitățile administrativ – teritoriale din județul Ilfov în vederea realizării proiectului de interes public ”Ilfovul zâmbește senior” pentru anul 2026 și în conformitate cu prevederile:

- a) art. 121 din Constituția României, republicată;
- b) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) art. 35 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, modificările și completările ulterioare;
- e) Legii nr. 17/2000 a asistenței sociale, republicată, modificările și completările ulterioare;
- f) art. 129 alin. (7) lit. c) și alin. (9) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

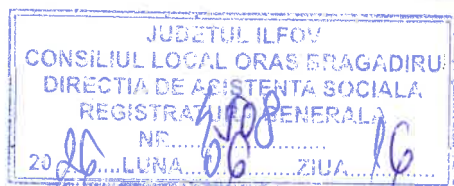
propun adoptarea unei hotărâri de către Consiliul Local al orașului Bragadiru, județul Ilfov, prin care să se aprobe:

1. încheierea unui Protocol de cooperare între UAT oraș Bragadiru, Județul Ilfov – Consiliul Județean și Colegiul Medicilor Stomatologi Ilfov, în vederea realizării proiectului de interes public ”Ilfov zâmbește senior”, conform anexei nr. 1.
2. metodologia de acordare a unui sprijin financiar, pentru implementarea proiectului de interes public ”Ilfov zâmbește senior”, conform anexei nr. 2.

**PRIMAR,
Gabriel LUPULESCU**



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL LOCAL ORAȘ BRAGADIRU
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
SERVICIUL PROTECȚIE ȘI SERVICII SOCIALE



RAPORT DE SPECIALITATE



Având în vedere:

- Prevederile Hotărârii Consiliului Județean Ilfov nr. 73/28.05.2026 privind aprobarea încheierii unor protocoale de cooperare între Județul Ilfov - Consiliul Județean, Colegiul Medicilor Stomatologi și unitățile administrativ - teritoriale din județul Ilfov în vederea realizării proiectului de interes public "Ilfov Zâmbește Senior " pentru anul 2026;

În temeiul prevederilor:

- Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Luând în considerare și analizând prevederile Hotărârii Consiliului Județean nr. 73/28.05.2026, precum și anexele care fac parte integrantă din aceasta, constat că obiectivul acestui Proiect este îmbunătățirea stării de sănătate orală și a calității vieții beneficiarilor, promovarea sănătății și a stării de bine, precum și susținerea unui stil de viață sănătos și responsabil față de propria sănătate și supun spre analiză prezentul Raport de specialitate.

Director Executiv
Gabriela Nedelcu

Șoseaua Alexandriei,

ier, Corp

Tel: 0743.211.628 E-mail: asistentasociala@primariaorasbragadiru.ro

D.A.S. Bragadiru prelucrează date cu caracter personal în conformitate cu prevederile art. 6 din Regulamentul UE 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terți în baza unui temei legal justificat.



Nr. 15851 / 04.06.2026

Către: Primăria Orașului Bragadiru, Primăria Orașului Buftea
Primăria Orașului Chitila, Primăria Orașului Măgurele
Primăria Orașului Otopeni, Primăria Orașului Pantelimon
Primăria Orașului Popești-Leordeni, Primăria Orașului Voluntari
Primăria Comunei Afumați, Primăria Comunei Balotești
Primăria Comunei Berceni, Primăria Comunei Brănești
Primăria Comunei Cernica, Primăria Comunei Chiajna
Primăria Comunei Ciolpani, Primăria Comunei Ciorogârla
Primăria Comunei Clinceni, Primăria Comunei Copăcenii
Primăria Comunei Corbeanca, Primăria Comunei Cornetu
Primăria Comunei Dărăști, Primăria Comunei Dascălu
Primăria Comunei Dobroești, Primăria Comunei Domnești
Primăria Comunei Dragomirești-Vale, Primăria Comunei Găneasa
Primăria Comunei Glina, Primăria Comunei Grădiștea,
Primăria Comunei Gruiu, Primăria Comunei Jilava,
Primăria Comunei Moara Vlăsiei, Primăria Comunei Mogoșoaia,
Primăria Comunei Nuci, Primăria Comunei Periş
Primăria Comunei Petrăchioaia, Primăria Comunei Snagov
Primăria Comunei Ștefăneștii de Jos, Primăria Comunei Tunari
Primăria Comunei Vidra, Primăria Comunei 1 Decembrie

Subiect: Implementare proiect servicii stomatologice „Ilfov Zâmbește Senior”

Stimate domnule Primar,

Regăsiți anexat Hotărârea Județului Ilfov – Consiliul Județean nr. 73/28.05.2026 prin care a fost aprobat proiectul de interes public „Ilfov Zâmbește Senior” pentru anul 2026.

Prin rezultatele obținute în anii anteriori, proiectul „Ilfov Zâmbește Senior” a demonstrat capacitatea administrației publice județene de a implementa programe cu impact direct asupra comunității și de a construi parteneriate eficiente în beneficiul cetățenilor.

Implementarea proiectului și în anul 2026 contribuie la atingerea obiectivelor de sănătate publică și incluziune socială asumate la nivel local, prin promovarea accesului la servicii medicale esențiale și susținerea unei vieți active și demne pentru persoanele vârstnice din județul Ilfov.

Prin urmare, continuarea proiectului „Ilfov Zâmbește Senior” în anul 2026 reprezintă o măsură necesară și oportună, fundamentată pe rezultatele obținute, pe nevoile identificate în comunitate și pe impactul pozitiv demonstrat asupra beneficiarilor și comunității locale.

Ne dorim să vă avem parteneri și în acest an, iar în vederea semnării protocoalelor de cooperare este necesară aprobarea proiectului în ședința de Consiliu Local în cât mai scurt timp.

Vă adresăm rugămintea ca ulterior să comunicați Hotărârea în cauză Consiliului Județean Ilfov, pe adresa de email: ilfovezambeste@cjlilfov.ro în vederea întocmirii protocoalelor de cooperare.

Vă rugăm să confirmați primirea.

Cu stimă,

PREȘEDINTE
Hubert Petru Ștefan THUMA

Pagina 2 din 2



**ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL JUDEȚEAN**

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea încheierii unor protocoale de cooperare între Județul Ilfov
– Consiliul Județean, Colegiul Medicilor Stomatologi Ilfov și unitățile
administrativ-teritoriale din județul Ilfov în vederea realizării proiectului de
interes public „Ilfov zâmbește senior” pentru anul 2026**

Consiliul Județean Ilfov întrunit în ședință ordinară în data de 28.05.2026;

Având în vedere:

Adresa Colegiului Medicilor Stomatologi Ilfov nr. 154/21.05.2026 înregistrată la Județul Ilfov - Consiliul Județean cu nr. 14484/22.05.2026 prin care se propune prelungirea proiectului „Ilfov zâmbește senior” în anul 2026;

Prevederile art.122 din Constituția României, republicată;

Prevederile art.3 și 4 paragrafele 1-4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

Prevederile art.7 alin.(2) din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art.2 alin.(2), art.58, art.64, art.80 și art.84 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative,

republicată cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Ilfov înregistrat cu nr.14544 din 22.05.2026;

Raportul Direcției Management Resurse Umane, Asistență Socială și Sănătate, Serviciului Asistență Socială și Sănătate - din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov înregistrat cu nr.14604 din 22.05.2026;

Raportul Direcției Juridice și Administrație Publică Locală din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov înregistrat cu nr.14563 din 22.05.2026;

Raportul Direcției Economice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov înregistrat cu nr.14584 din 22.05.2026;

Avizul Comisiei de specialitate - buget, finanțe, bănci, prognoze și studii economice;

Avizul Comisiei de specialitate - juridică, administrație publică locală, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățenești;

Avizul Comisiei de specialitate - învățământ, tineret, sănătate, familie, protecție socială, servicii publice sociale și activități sportive;

În temeiul prevederilor art.173 alin.(1) lit.e) coroborat cu alin.(7) lit.a), art.182 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă încheierea unor protocoale de cooperare între Județul Ilfov – Consiliul Județean, Colegiul Medicilor Stomatologi Ilfov și unele unități administrativ-teritoriale din județul Ilfov, pentru realizarea proiectului de interes public „Ilfov zâmbește senior”, conform Anexei nr. 1 – protocol de cooperare cadru, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se aprobă alocarea de la bugetul local al Județului Ilfov – Consiliul Județean a sumei de 1.657.450 lei, reprezentând contribuția Județului Ilfov în vederea realizării proiectului.

Art.3 În vederea materializării protocolului prevăzut la art. 1, se aprobă acordarea unui sprijin financiar în valoare de maxim 4500 lei/beneficiar eligibil potrivit Metodologiei de acordare a unui sprijin financiar, în cadrul Proiectului “Ilfov zâmbește senior”.

Art.4 Se aprobă Metodologia de acordare a unui sprijin financiar, pentru implementarea proiectului de interes public „Ilfov zâmbește senior”, conform Anexei nr. 2 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5 Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Ilfov să semneze Protocoalele de cooperare încheiate potrivit prevederilor art.1, precum și orice alte documente necesare în vederea realizării proiectului.

Art.6 Direcțiile de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.7 Secretarul General al Județului Ilfov va comunica, în termenul prevăzut de lege prezentul act administrativ Instituției Prefectului – Județul Ilfov, Colegiului Medicilor Stomatologi Ilfov, unităților administrativ teritoriale din județul Ilfov, compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului

Judeţean Ilfov şi va asigura publicarea în Monitorul Oficial al Judeţului Ilfov.

PREŞEDINTE
Hubert Petru Ştefan TRILUMA

CONTRASEMN
SECRETAR GENERAL AL JUDEŢULUI
Monica TRAND

Nr. 73
Din 28.05.2026

PROCEDURI OBLIGATORII ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI JUDEŢEAN ILFOV NR. <u>73</u> /28/05/2026			
Nr.Cri.	Operaţiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate O simplă <u>9</u> absolută O calificată	28/05/2026	
2	Comunicarea către prefectul judeţului Ilfov	28...05...26	
3	Aducerea la cunoştinţă publică	28...05...	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual (persoane interesate)	28...05...	
5	Hotărârea produce efecte juridice	28...05.../2026	

Subject: FW: Comunicare HCJ 73/28.05.2026 Ilfov Zâmbeste Senior

From: Raluca Marinescu <raluca.marinescu@cjilfov.ro>

Date: 6/11/2026, 12:09 PM

To: "registratura@primariaorasbragadiru.ro" <registratura@primariaorasbragadiru.ro>

CC: Ilfov Zambeste <ilfovzambeste@cjilfov.ro>

Cu deosebită considerație,



Raluca Emanuela MARINESCU
Serviciul Asistență Socială și Sănătate
Consiliul Județean Ilfov

☎ +40 21 212 56 93

☎ 0742 545 368

• www.cjilfov.ro/

📍 3-5 Ernest Juvara, Sector 6, 060104 București, România

Consiliul Județean Ilfov, cu sediul în strada Ernest Juvara nr.3-5, sector 6, email: dpo@cjilfov.ro, vă informează prin prezenta despre prelucrarea datelor dumneavoastră personale în conformitate cu Regulamentul UE 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și legislația națională privind protecția și securitatea datelor personale. Dorim să reconfirmăm angajamentul nostru privind colectarea și procesarea datelor dumneavoastră personale cu respectarea tuturor drepturilor de care beneficiați conform legii legislației în vigoare.

De la: Raluca Marinescu

Trimis: Monday, June 8, 2026 1:17 PM

Către: 'consiliulganeasa.if@gmail.com' <consiliulganeasa.if@gmail.com>; 'contact@comunadascalu.ro' <contact@comunadascalu.ro>; 'contact@primaria1decembrie.ro' <contact@primaria1decembrie.ro>; 'contact@primariabuftea.ro' <contact@primariabuftea.ro>; 'contact@primariaciorgarla.ro' <contact@primariaciorgarla.ro>; 'contact@primariacopaceniilfov.ro' <contact@primariacopaceniilfov.ro>; 'contact@primariadragomirestivale.ro' <contact@primariadragomirestivale.ro>; 'contact@primaria-glina.ro' <contact@primaria-glina.ro>; 'contact@primariagruui.ro' <contact@primariagruui.ro>; 'contact@primarianuciiilfov.ro' <contact@primarianuciiilfov.ro>; 'contact@primaria-tunari.ro' <contact@primaria-tunari.ro>; 'office@primariaciolpani.ro' <office@primariaciolpani.ro>; 'office@primariamagurele.ro' <office@primariamagurele.ro>; 'office@primariastefanesti.ro' <office@primariastefanesti.ro>; 'primar@primaria1decembrie.ro' <primar@primaria1decembrie.ro>; 'primar@primariachitila.ro' <primar@primariachitila.ro>; 'primaria@mogosoia.ro' <primaria@mogosoia.ro>; 'primaria@primariacornetu.ro' <primaria@primariacornetu.ro>; 'primaria_berceni@yahoo.com' <primaria_berceni@yahoo.com>; 'primaria_branesti@yahoo.com' <primaria_branesti@yahoo.com>; 'primaria_cernica@yahoo.com' <primaria_cernica@yahoo.com>; 'primaria_darasti_ilfov@yahoo.com' <primaria_darasti_ilfov@yahoo.com>; 'primaria_petrachioaia@yahoo.com' <primaria_petrachioaia@yahoo.com>; 'primaria1decembrie@yahoo.com' <primaria1decembrie@yahoo.com>; 'primariabragadiru@yahoo.com' <primariabragadiru@yahoo.com>; 'primariaclinceni@yahoo.com' <primariaclinceni@yahoo.com>; 'primariadomnestiif@primariadomnesti.ro' <primariadomnestiif@primariadomnesti.ro>; 'primariagradisteaif@yahoo.com' <primariagradisteaif@yahoo.com>; 'primariajilava@primariajilava.ro' <primariajilava@primariajilava.ro>; 'primaria-voluntari@primaria-voluntari.ro' <primaria-voluntari@primaria-voluntari.ro>; 'registratura@primariachiajna.ro' <registratura@primariachiajna.ro>; 'registratura@primariadobroesti.ro' <registratura@primariadobroesti.ro>; 'registratura@primarioara-vlasiei.ro' <registratura@primarioara-vlasiei.ro>; 'secretar@primariacorbeanca.ro' <secretar@primariacorbeanca.ro>; 'secretar@primaria-tunari.ro' <secretar@primaria-tunari.ro>; 'secretariat@otopeniro.ro' <secretariat@otopeniro.ro>; 'secretariat@primariaafumati.ro' <secretariat@primariaafumati.ro>; 'secretariat@primariaorasbragadiru.ro' <secretariat@primariaorasbragadiru.ro>; 'secretariat@primariapantelimon.ro' <secretariat@primariapantelimon.ro>; 'secretariat@primaria-snagov.ro' <secretariat@primaria-snagov.ro>;

'secretariat@primaria-vidra.ro' <secretariat@primaria-vidra.ro>; 'secretariat@snagov.cloud' <secretariat@snagov.cloud>;
'secretariat-peris@primaria-peris.ro' <secretariat-peris@primaria-peris.ro>; 'primariavidra@yahoo.com'
<primariavidra@yahoo.com>; 'sediu@pblt.ro' <sediu@pblt.ro>; 'contact@primaria-branesti.ro' <contact@primaria-branesti.ro>;
'primar@primariacorbeanca.ro' <primar@primariacorbeanca.ro>; 'administrator.public@comunagradisteaif.ro'
<administrator.public@comunagradisteaif.ro>; 'george.ghiulea@yahoo.com' <george.ghiulea@yahoo.com>;
'primar@primariapantelimon.ro' <primar@primariapantelimon.ro>; 'primar@primaria-peris.ro' <primar@primaria-peris.ro>;
'registratura@ppl.ro' <registratura@ppl.ro>
Cc: Daniela BRAILEANU <daniela.braileanu@cjlfov.ro>; Adriana Constantin <adriana.constantin@cjlfov.ro>; Ilfov Zambeste
<ilfovzambeste@cjlfov.ro>
Subject: Comunicare HCJ 73/28.05.2026 Ilfov Zâmbește Senior

Bună ziua,

Anexat prezentului email regăsiți adresa Județului Ilfov – Consiliul Județean nr. 15851/04.06.2026 prin care se comunică aprobarea proiectului Ilfov Zâmbește Senior pentru anul 2026.

În vederea implementării acestuia, este necesară aprobarea prin hotărâre de Consiliu Local în cât mai scurt timp, ulterior semnarea protocoalelor de cooperare și emiterea Dispoziției privind membrii comisiei din cadrul UAT-ului dvs, astfel încât în luna iulie să putem demara procedura de înscriere a beneficiarilor.

Vă adresăm rugămintea ca după emiterea hotărârii să o transmiteți pe adresa de email : ilfovzambeste@cjlfov.ro, adresa de email ce va fi folosită pe toată perioada de derulare a proiectului.

Totodată, rog confirmați primirea!

Cu deosebită considerație,



Raluca Emanuela MARINESCU
Serviciul Asistență Socială și Sănătate
Consiliul Județean Ilfov

☎ +40 21 212 56 93

☎ 0742 545 368

• www.cjlfov.ro/

📍 3-5 Ernest Juvara, Sector 6, 060104 București, România

Consiliul Județean Ilfov, cu sediul în strada Ernest Juvara nr.3-5, sector 6, email: dpo@cjlfov.ro, vă informează prin prezenta despre prelucrarea datelor dumneavoastră personale în conformitate cu Regulamentul UE 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și legislația națională privind protecția și securitatea datelor personale. Dorim să reconfirmăm angajamentul nostru privind colectarea și procesarea datelor dumneavoastră personale cu respectarea tuturor drepturilor de care beneficiați conform legii legislației în vigoare.

—Attachments:—

image002.png	0 bytes
ADRESA 15851_04.06.2026 comunicare HCJ 73_28.05.2026 ILFOV ZAMBESTE SENIOR.pdf	367 KB
H73.pdf	2.4 MB

ROMÂNIA
JUDETUL ILFOV
ORAȘULUI BRAGADIRU
CONSILIUL LOCAL

COMISIA DE SPECIALITATE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT, SĂNĂTATE,
FAMILIE, MUNCĂ ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ, PROTECȚIA COPILULUI ȘI
ACTIVITĂȚI SOCIAL – CULTURALE, CULTE

Șoseaua Alexandriei Nr. 249
Tel/Fax 021 4480572

Nr. 41 667 /25.06.2026

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi 25.06.2026

Comisia socială a Consiliului Local al orașului Bragadiru, județul Ilfov s-a întrunit astăzi 25.06.2026 în sistem online.

Au fost prezentate următoarele proiecte ale ordinii de zi:

1. PROIECT DE HOTĂRÂRE privind programul de amenajare, plantare arbori și refacere a spațiului verde din Parcul Scandinavia - Fortuna, zona Grădiniței nr. 3, strada Coralului, oraș Bragadiru, județul Ilfov.

Vot: pentru 3, împotriva 0, abținere 1.

2. PROIECT DE HOTĂRÂRE privind aprobarea, implementarea finanțarea Programului educational "Grădinița din vacanța 2026" în perioada 22 iunie- 31 iulie 2026

Vot: pentru 4, împotriva 0, abținere 0.

3. PROIECT DE HOTĂRÂRE privind aprobarea încheierii unui Protocol de cooperare între UAT oraș Bragadiru, Județul Ilfov - Consiliul Județean și Colegiul Medicilor Stomatologi Ilfov, în vederea realizării proiectului de interes public "Ilfov zâmbește senior" pentru anul 2026

Vot: pentru 4, împotriva 0, abținere 0.

4. PROIECT DE HOTĂRÂRE privind aprobarea încheierii unui Protocol de cooperare între UAT oraș Bragadiru, Județul Ilfov - Consiliul Județean și Colegiul Medicilor Stomatologi Ilfov, în vederea realizării proiectului de interes public "Ilfov zâmbește junior" pentru anul 2026

Vot: pentru 4, împotriva 0, abținere 0.

5. PROIECT DE HOTĂRÂRE privind aprobarea modificării Statului de funcții al Direcției de Asistență Socială Bragadiru, județul Ilfov

Vot: pentru 4, împotriva 0, abținere 0.

6. PROIECT DE HOTĂRÂRE privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții a Clubului Sportiv Luceafărul Bragadiru.

Vot: pentru 4, împotriva 0, abținere 0.

În urma analizării proiectelor de hotărâre, acestea au fost avizate favorabil.

PREȘEDINTE
LAZĂR A'

SECRETAR COMISIE
COZMECI DANIELA

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI BRAGADIRU
COMISIA DE SPECIALITATE JURIDICĂ ȘI DE DISCIPLINĂ

NR. 41666/25.06.2026

PROCES VERBAL
încheiat astăzi 25.06.2026

Comisia Consiliului Local al orașului Bragadiru, județul Ilfov s-a întrunit online astăzi 25.06.2026.

A fost prezentat următorul proiect al ordinii de zi:

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea rectificării bugetului local general consolidate al orașului Bragadiru, Județul Ilfov, pe anul 2026, la propunerea domnului primar Lupulescu Gabriel.

Supus la vot, proiectul de hotărâre a fost avizat favorabil/~~nefavorabil~~: cu 7 voturi pentru, voturi împotriva și abțineri.

2. Proiect de hotărâre pentru modificarea anexelor nr.1,2,3 și 5 aprobate prin HCL nr.6/31.01.2025 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici și documentația tehnico-economică pentru realizarea proiectului "Modernizare parc agreement, orașul Bragadiru, județul Ilfov", modificată și completată prin HCL nr. 187/19.12.2025, la propunerea domnului primar Lupulescu Gabriel.

Supus la vot, proiectul de hotărâre a fost avizat favorabil/~~nefavorabil~~: cu 7 voturi pentru, voturi împotriva și abțineri.

3. Proiect de hotărâre, pentru modificarea anexelor nr.2 și 3 aprobate prin HCL nr.27/12.02.2025 privind depunerea proiectului, aprobarea documentației tehnice și a indicatorilor tehnico-economici faza SF pentru proiectul "Amenajare padure urbană, orașul Bragadiru, județul Ilfov", modificată și completată prin HCL nr. 188/19.12.2025, la propunerea domnului primar Lupulescu Gabriel.

Supus la vot, proiectul de hotărâre a fost avizat favorabil/~~nefavorabil~~: cu 7 voturi pentru, voturi împotriva și abțineri.

4. Proiect de hotărâre privind aprobarea încheierii unui Protocol de cooperare între UAT oraș Bragadiru, județul Ilfov- Consiliul Județean și Colegiul Medicilor Stomatologi Ilfov, în vederea realizării proiectului de interes public "Ilfov zâmbește senior" pentru anul 2026, la propunerea domnului primar Lupulescu Gabriel.

Supus la vot, proiectul de hotărâre a fost avizat favorabil/~~nefavorabil~~: cu 7 voturi pentru, voturi împotriva și abțineri.

5. Proiect de hotărâre privind aprobarea încheierii unui Protocol de cooperare între UAT oraș Bragadiru, județul Ilfov- Consiliul Județean și Colegiul Medicilor Stomatologi Ilfov, în vederea realizării proiectului de interes public "Ilfov zâmbește junior" pentru anul 2026, la propunerea domnului primar Lupulescu Gabriel.

Supus la vot, proiectul de hotărâre a fost avizat favorabil/~~nefavorabil~~: cu 7 voturi pentru, voturi împotriva și abțineri.

6. Proiect de hotărâre privind avizarea proiectului de Act Adițional la Contractul pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă, colectate

separate din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau instalațiile de valorificare energetică, pentru unități administrativ-teritoriale membre ale ADIGIDI-nr.1/03.02.2026 și acordarea unor mandate, la propunerea domnului primar Lupulescu Gabriel.

Supus la vot, proiectul de hotărâre a fost avizat favorabil/nefavorabil: cu 7 voturi pentru, voturi împotrivă și abțineri.

7. Proiect de hotărâre privind atribuirea denumirii de strada "Aleea Dorului" pentru imobilul identificat cu nr. Cadastral 143847 din orașul Bragadiru, județul Ilfov, la propunerea domnului primar Lupulescu Gabriel.

Supus la vot, proiectul de hotărâre a fost avizat favorabil/nefavorabil: cu 7 voturi pentru, voturi împotrivă și abțineri.

8. Proiect de hotărâre privind concesionarea, prin licitație publică, a terenului în suprafață de 1700 m.p. aflat în domeniul privat al orașului Bragadiru, situate în tarla 53, parcela 225/4/1, lot 1, județul Ilfov, la propunerea domnului primar Lupulescu Gabriel.

Supus la vot, proiectul de hotărâre a fost avizat favorabil/nefavorabil: cu 6 voturi pentru, 1 voturi împotrivă și abțineri.

9. Proiect de hotărâre privind prelungirea perioadei de valabilitate a autorizației de transport taxi nr.34 pentru transportatorul autorizat S.C. Privat Trans Expres S.R.L., la propunerea domnului primar Lupulescu Gabriel.

Supus la vot, proiectul de hotărâre a fost avizat favorabil/nefavorabil: cu 7 voturi pentru, voturi împotrivă și abțineri.

10. Proiect de hotărâre privind aprobarea organigramei și a statutului de funcții ale Clubului Sportiv Luceafărul Bragadiru, la propunerea consilierilor locali din partea formațiunii AUR Bragadiru.

Supus la vot, proiectul de hotărâre a fost avizat favorabil/nefavorabil: cu 7 voturi pentru, voturi împotrivă și abțineri.

11. Proiect de hotărâre privind aprobarea modificării statutului de funcții al Direcției de Asistență Socială Bragadiru, județul Ilfov, la propunerea consilierilor locali din partea formațiunii AUR Bragadiru.

Supus la vot, proiectul de hotărâre a fost avizat favorabil/nefavorabil: cu 7 voturi pentru, voturi împotrivă și abțineri.

12. Proiect de hotărâre privind aprobarea reorganizării aparatului de specialitate al Primarului UAT oraș Bragadiru, județul Ilfov și serviciilor din subordinea Consiliului Local al orașului Bragadiru precum și a organigramei și a statutului de funcții, la propunerea domnului primar Lupulescu Gabriel.

Supus la vot, proiectul de hotărâre a fost avizat favorabil/nefavorabil: cu 7 voturi pentru, voturi împotrivă și abțineri.

13. Proiect de hotărâre privind aprobarea modernizării, dotării și operaționalizării Serviciului Voluntar pentru situații de urgență (SVSU) Bragadiru în vederea dezvoltării oportunității locale de intervenție, la propunerea consilierilor locali PNA Bragadiru
Proiectul de hotărâre a fost avizat favorabil
cu 7 voturi pentru.

Proiecte suplimentare sunt online de n:

1. Proiect de hotărâre privind declararea procedurii de exproprier pt. cauză de utilitate publică de interes local pentru obiectivul de investiții "Cămin strada Jucului, oraș Bragadim Jude. Ilfov".

Proiectul de hotărâre a fost pus în discuție în 7 voturi pentru.

2. Proiect de hotărâre privind declararea procedurii de exproprier pentru cauză de utilitate publică de interes local pentru obiectivul "Modernizare sistem rutier strada Branșorul, oraș Bragadim Jude Ilfov".

Proiectul de hotărâre a fost pus în discuție în 7 voturi pentru.

3. Proiect de hotărâre privind declararea procedurii de exproprier pentru cauză de utilitate publică de interes local pentru obiectivul "Construire ecen în zona de sport în oraș Bragadim, Jude Ilfov, oraș Alexandru cel mare 208".

Proiectul de hotărâre a fost pus în discuție în 7 voturi pentru.

Au votat online un număr de  consilieri.

PREȘEDINTE COMISIE,

Nicolae NEVOE

SECRETAR COMISIE,

Marius I. NICU

**ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
ORAȘULUI BRAGADIRU
CONSILIUL LOCAL**

**COMISIA DE SPECIALITATE PENTRU AGRICULTURĂ ACTIVITĂȚI
ECONOMICĂ – FINANCIARE, AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI URBANISM,
PROTECȚIA MEDIULUI ȘI TURISM**

NR. 41 664/25.06.2026

**PROCES VERBAL
încheiat astăzi 25.06.2026**

Comisia Consiliului Local al orașului Bragadiru, județul Ilfov s-a întrunit astăzi 25.06.2026.
Au fost prezentate următoarele proiecte ale ordinii de zi:

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea rectificării bugetului local general consolidat al orașului Bragadiru, județul Ilfov, pe anul 2026, la propunerea domnului primar Lupescu Gabriel.
Supus la vot, proiectul de hotărâre a fost avizat favorabil cu 5 voturi pentru, 1 voturi împotrivă și 1 abțineri.
2. Proiect de hotărâre pentru modificarea anexelor nr. 1, 2, 3 și 5 aprobate prin HCL nr. 6/31.01.2025 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici și documentația tehnico-economică pentru realizarea proiectului „Modernizare Parc de agrement, orașul Bragadiru, județul Ilfov”, modificată și completată prin HCL nr. 187/19.12.2025, la propunerea domnului primar Lupescu Gabriel.
Supus la vot, proiectul de hotărâre a fost avizat favorabil cu 7 voturi pentru, 0 voturi împotrivă și 0 abțineri.
3. Proiect de hotărâre pentru modificarea anexelor nr. 2 și 3 aprobate prin HCL nr. 27/12.02.2025 privind depunerea proiectului, aprobarea documentației tehnice și a indicatorilor tehnico-economici faza SF pentru proiectul „Amenajare Pădure Urbană, orașul Bragadiru, județul Ilfov”, modificată și completată prin HCL nr. 188/19.12.2025, la propunerea domnului primar Lupescu Gabriel.
Supus la vot, proiectul de hotărâre a fost avizat favorabil cu 7 voturi pentru, 0 voturi împotrivă și 0 abțineri.
4. Proiect de hotărâre privind aprobarea încheierii unui Protocol de cooperare între UAT oraș Bragadiru, județul Ilfov – Consiliul Județean și Colegiul Medicilor Stomatologi Ilfov, în vederea realizării proiectului de interes public „Ilfov zâmbește senior” pentru anul 2026, la propunerea domnului primar Lupescu Gabriel.
Supus la vot, proiectul de hotărâre a fost avizat favorabil cu 7 voturi pentru, 0 voturi împotrivă și 0 abțineri.
5. Proiect de hotărâre privind aprobarea încheierii unui Protocol de cooperare între UAT oraș Bragadiru, județul Ilfov – Consiliul Județean și Colegiul Medicilor Stomatologi Ilfov, în vederea realizării proiectului de interes public „Ilfov zâmbește junior” pentru anul 2026, la propunerea domnului primar Lupescu Gabriel.
Supus la vot, proiectul de hotărâre a fost avizat favorabil cu 7 voturi pentru, 0 voturi împotrivă și 0 abțineri.

ROMÂNIA
JUDETUL ILFOV
ORAȘULUI BRAGADIRU
CONSILIUL LOCAL

**COMISIA DE SPECIALITATE PENTRU AGRICULTURĂ ACTIVITĂȚI
ECONOMICO – FINANCIARE, AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI URBANISM,
PROTECȚIA MEDIULUI ȘI TURISM**

6. Proiect de hotărâre privind avizarea proiectului de Act Adicional la Contractul pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru unități administrativ-teritoriale membre ale ADIGIDI – nr. 1/03.02.2026 și acordarea unor mandate, la propunerea domnului primar Luplescu Gabriel.

Supus la vot, proiectul de hotărâre a fost avizat favorabil cu 7 voturi pentru, 0 voturi împotriva și 0 abțineri.

7. Proiect de hotărâre privind aprobarea modernizării, dotării și operaționalizării Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență (SVSU) Bragadiru în vederea dezvoltării capacității locale de intervenție, la propunerea domnilor consilieri locali din partea formațiunii PMP Bragadiru.

Supus la vot, proiectul de hotărâre a fost avizat favorabil cu 2 voturi pentru, 0 voturi împotriva și 5 abțineri.

8. Proiect de hotărâre privind programul de amenajare, plantare arbori și refacere a spațiului verde din Parcul Scandinavia – Fortuna, zona Grădiniței nr. 3, strada Coralului, orașul Bragadiru, județul Ilfov, la propunerea domnilor consilieri locali din partea formațiunii USR Bragadiru.

Supus la vot, proiectul de hotărâre a fost avizat favorabil cu 7 voturi pentru, 0 voturi împotriva și 0 abțineri.

9. Proiect de hotărâre privind atribuirea denumirii de strada „Aleea Dorului” pentru imobilul identificat cu numărul cadastral 143847 din orașul Bragadiru, județul Ilfov, la propunerea domnului primar Luplescu Gabriel.

Supus la vot, proiectul de hotărâre a fost avizat favorabil cu 7 voturi pentru, 0 voturi împotriva și 0 abțineri.

10. Proiect de hotărâre privind concesionarea prin licitație publică a terenului în suprafață de 1.700 m² aflat în domeniul privat al orașului Bragadiru, situat în tarla 53, parcela 225/4/1, lot 1, județul Ilfov, la propunerea domnului primar Luplescu Gabriel.

Supus la vot, proiectul de hotărâre a fost avizat favorabil cu 5 voturi pentru, 2 voturi împotriva și 0 abțineri.

11. Proiect de hotărâre privind prelungirea perioadei de valabilitate a autorizației de transport taxi nr. 34 pentru transportatorul autorizat SC Privat Trans Expres SRL, la propunerea domnului primar Luplescu Gabriel.

ROMÂNIA
JUDETUL ILFOV
ORAȘULUI BRAGADIRU
CONSILIUL LOCAL

**COMISIA DE SPECIALITATE PENTRU AGRICULTURĂ ACTIVITĂȚI
ECONOMICO – FINANCIARE, AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI URBANISM,
PROTECȚIA MEDIULUI ȘI TURISM**

Supus la vot, proiectul de hotărâre a fost avizat favorabil cu 7 voturi pentru, 0 voturi împotrivă și 0 abțineri.

12. Proiect de hotărâre privind aprobarea organigramei și a statului de funcții a Clubului Sportiv Luceafărul Bragadiru, la propunerea domnilor consilieri locali din partea formațiunii AUR Bragadiru.

Supus la vot, proiectul de hotărâre a fost avizat favorabil cu 5 voturi pentru, 0 voturi împotrivă și 2 abțineri.

13. Proiect de hotărâre privind aprobarea modificării Statului de funcții al Direcției de Asistență Socială Bragadiru, județul Ilfov, la propunerea domnului primar Lupescu Gabriel.

Supus la vot, proiectul de hotărâre a fost avizat favorabil cu 7 voturi pentru, 0 voturi împotrivă și 0 abțineri.

14. Proiect de hotărâre privind aprobarea reorganizării aparatului de specialitate al Primarului UAT oraș Bragadiru, județul Ilfov și serviciilor din subordinea Consiliului Local al orașului Bragadiru, precum și a organigramei și a statului de funcții, la propunerea domnului primar Lupescu Gabriel.

Supus la vot, proiectul de hotărâre a fost avizat favorabil cu 7 voturi pentru, 0 voturi împotrivă și 0 abțineri.

15. Proiect de hotărâre privind declanșarea procedurii de expropriere pentru cauză de utilitate publică de interes local pentru obiectivul „Lărgire strada Jadului, orașul Bragadiru, județul Ilfov”.

Supus la vot, proiectul de hotărâre a fost avizat favorabil cu 7 voturi pentru, 0 voturi împotrivă și 0 abțineri.

16. Proiect de hotărâre privind declanșarea procedurii de expropriere pentru cauză de utilitate publică de interes local pentru obiectivul „Modernizare sistem rutier strada Brumărel, orașul Bragadiru, județul Ilfov”.

Supus la vot, proiectul de hotărâre a fost avizat favorabil cu 7 voturi pentru, 0 voturi împotrivă și 0 abțineri.

ROMÂNIA
JUDETUL ILFOV
ORAȘULUI BRAGADIRU
CONSILIUL LOCAL
COMISIA DE SPECIALITATE PENTRU AGRICULTURĂ ACTIVITĂȚI
ECONOMICO – FINANCIARE, AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI URBANISM,
PROTECȚIA MEDIULUI ȘI TURISM

17. Proiect de hotărâre privind declanșarea procedurii de expropriere pentru cauză de utilitate publică de interes local pentru obiectivul „Construire liceu și sală de sport în orașul Bragadiru, județul Ilfov, Șos. Alexandriei nr. 208”.

Supus la vot, proiectul de hotărâre a fost avizat favorabil cu 5 voturi pentru, 0 voturi împotrivă și 2 abțineri.

În urma analizării proiectelor de hotărâre a fost avizat favorabil 16 proiecte de hotărâre, iar avizate nefavorabil 1 proiecte de hotărâre.

PREȘEDINTE COMISIE,
Dumitrescu Dan Gabriel

SECRETAR COMISIE,
Oprea Giani Mihai